	ACTA DE REUNIÓN	Código: GAINF_FO_ 05
		Versión: 2
		Vigente desde 26/10/2011

No Acta: 001-18	Dependencia: PNN Las Orquídeas	Fecha (dd/mm/aaa): 30-31/01/2018

EQUIPO DE TRABAJO:

Equipo técnico PNN Las Orquídeas

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Desarrollar el Comité Técnico local equipo PNN las Orquídeas

TEMAS A TRATAR:

1. Apertura comité y balance 2017
2. Compromisos laborales (evaluaciones)
3. Prioridades 2018 (POA): consulta previa (Plan de manejo, plan de vida), sancionatorios (minería, ganadería), UOT (compra de predios, fichas de caracterización, PVC), acuerdos (Patrimonio natural)
4. Varios

RESUMEN TEMAS TRATADOS:

No. Tema	Resumen
1	Se inicia con la bienvenida del nuevo integrante del equipo Andrés Carupia, quien apoyara los procesos al interior del AP; se realiza la presentación de cada miembro del equipo y sus funciones. Toma la palabra el jefe del AP, exponiendo que el año 2017 fue un año bueno, con relación al presupuesto asignado, al parque le fue bien ya que le aprobaron un operario nuevo y la compra de una camioneta; a diferencia de otros parques a los cuales les recortaron presupuesto. Todo este apoyo en presupuesto es una muestra del buen trabajo y proceso que está teniendo el parque. Se informa que aumentaron el presupuesto de patrimonio, lo que implica mayor compromiso en acuerdos con las familias al interior del AP. Se iniciaron procesos sancionatorios contra minería en el área (6 procesos) y queda pendiente la apertura de 8 procesos para minería e iniciar los de ganadería. Para el componente de educación ambiental, se ha avanzado mucho por el lado de Urrao y con el apoyo de Sergio Villa (técnico patrimonio), este proceso se ha adelantado favorablemente por el municipio de Frontino. En cuanto a la ejecución presupuestal, el parque tuvo un porcentaje de ejecución del 99.68% por encima de muchas áreas e inclusive de la DTAO. Desde el punto de vista de relacionamiento con los pueblos indígenas, se ha avanzado en cuanto al desarrollo de procesos con las comunidades en los resguardos ya que se cuenta con el apoyo de Freyder y Luis Carlos quienes pertenecen a estas comunidades. Sobre el plan de manejo, estamos en proceso de actualización, se ha avanzado y falta ajustarlo en equipo para remitirlo a nivel central ya que es un pilar fundamental para el proceso de consulta previa con las comunidades indígenas. Se tiene pendiente el tema de fichas de caracterización para UOT, su validación y descargue en plataforma; este tema se tratara a profundidad cuando esté presente el profesional a cargo Juan Alberto. En general el balance del año 2017 es muy bueno, y se tiene un gran reto para el año 2018 para que se pueda afirmar mucho más el AP en cuanto a sus procesos misionales.
2	Sobre la evaluación de desempeño, es un tema netamente para los funcionarios el de tener sus evidencias para su evaluación de acuerdo a los compromisos establecidos. La evaluación se llevara a cabo el día 13 de febrero con el Director Territorial. La idea para este año es que todas las actividades realizadas, apunten al cumplimiento de los compromisos establecidos por cada funcionario.

3	Se realiza la presentación del POA definitivo para el año 2018; donde se resalta hacia dónde va el AP con sus respectivas metas y actividades para cumplirlas. Se expone que el parque cuenta con cartografía mucho más precisa para definir los límites de predios al interior, con lo que serán mucho más fácil los procesos de caracterización predial para un posible saneamiento. En general se exponen cada una de las metas del parque para el presente año, son retos que el área tiene y con el equipo actual poder cumplirlas a cabalidad para su posicionamiento. Una vez definido el POA-2018, se tienen unos temas claves a desarrollar esta vigencia: • Consulta previa: se firmó nuevamente el convenio con la OIA para la realización de actividades tendientes a concretar este proceso. Ya se definió el equipo de trabajo por parte de las instituciones; el día viernes se tiene programada una reunión para definir y aprobar el plan de trabajo a ejecutar y la siguiente semana se reunirá todo el equipo para desarrollar el taller para definir conceptos y que todos manejemos los mismos términos a tratar con las comunidades. La meta es tener consulta previa definida para el mes de agosto del presente año, antes del cambio de gobernantes. • Sancionatorios: esta pendiente la apertura de los procesos de minería que faltaron por visitar por el área de Frontino; además se pretende iniciar el proceso de autoridad ambiental contra la ganadería presente al interior del AP. No es un tema fácil por lo que implica, es una actividad que no está permitida en los parques naturales. • UOT: es importante mejorar el proceso de diligenciamiento de las fichas de caracterización, generar buena información de visitas al interior del AP, se cuenta con buena información cartográfica. Esto va ligado a la compra de predios para el proceso de saneamiento del parque. Hasta el momento ya se inició la visita de predios en el municipio de Abriaquí. • Acuerdos: se pretende con recursos de patrimonio, dejar un rubro de $130.000.000 para compra de predios, siempre y cuando se tenga los documentos en regla para su trámite.
4	**Informes mensuales:** Felipe da algunas aclaraciones sobre formatos nuevos para la presentación de los informes mensuales. Explica el nuevo formato de certificaciones de aportes. Es importante presentar los documentos para pago cumplidamente para no generar retraso al momento del trámite ante la DTAO. De igual manera, los informes deben ir en el formato que contenga los logos institucionales. Aún está pendiente el certificado de vacunación. **Austeridad:** la idea es administrar los recursos asignados al parque de la mejor manera, cumpliendo con las actividades estipuladas en su objeto misional. **Compensatorios:** se aclara que de ahora en adelante cada entrada al AP, se realizara solo tomando un fin de semana y que los viajes en este tiempo no se tomaran como descanso, así una vez se salga de campo, inmediatamente se tomaran los días de descanso y así evitar que se acumulen en el tiempo. **Vehículos-Parqueaderos:** la idea es que los vehículos asignados, se guarden en las sedes y así poder evitar inconvenientes que incurran en procesos disciplinarios. En el momento se cuenta con lugar para guardar las motos, en la oficina de Urrao; queda pendiente buscar una oficina que tenga garaje o incluir en el presupuesto recursos para parqueadero. Muy importante llevar un registro de cada mantenimiento de los vehículos. **Combustible:** lo importante es llevar un orden lógico en la presentación de los informes de consumo de combustible; al momento de tanquear, diligenciar claramente el kilometraje, placa de vehículo y ubicar la colilla de consumo en la Valera correspondiente. **Predios de PNN (Salado, Encarnación, Calles):** es un llamado de atención al mantenimiento de los predios donde están ubicadas las cabañas; se cuenta con predios para mantener a los mulares, y se está pagando pasto para alimentación. Importante mantener los predios para que le sirvan a los mulares, guadañarlo, empradizarlo y mantenerlo en buenas condiciones. La idea es hacer un convite de los funcionarios para dejarlo en óptimas condiciones para su uso.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNIÓN

Actividad	Responsable de la ejecución	Fecha de Ejecución
N/A		

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES

Actividad	Responsable del Seguimiento	Fecha de Ejecución del compromiso	Estado (Finalizado, en ejecución, sin iniciar)

	ACTA DE REUNIÓN	Código: GAINF_FO_ 05
		Versión: 2
		Vigente desde 26/10/2011

Actividad	Responsable del Seguimiento	Fecha de Ejecución del compromiso	Estado (Finalizado, en ejecución, sin iniciar)
1. N/A			

ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE Y APELLIDO	ÁREA –DEPENDENCIA-ENTIDAD	FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS AL ACTA
Listado de asistencia

